

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSAURA LOMBARDO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

22/10/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 28/05/2018 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 04/04/2016 – 27/05/2018)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 18/01/2016 – 03/03/2016)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 15/10/2012 – 15/10/2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Avvocato
Studio Legale Zacchino Giovanni – Del Sante Ferdinando, Piazza Vallisneri n.5 Reggio Emilia
- Studio Legale
Avvocato
diritto del lavoro, diritto di famiglia e minori, recupero crediti, diritto civile (responsabilità civile, risarcimento danni, locazioni e condominio...)
- Avvocato
Studio Legale Sutich Barbieri Sutich, Viale Regina Elena 13, Reggio Emilia
- Studio Legale
Avvocato Collaboratore dell'Avv. Corrado Tarasconi, socio dello studio
diritto del lavoro, diritto previdenziale, diritto civile (responsabilità civile, risarcimento danni, diritto di famiglia, locazioni e condominio, recupero crediti...)
- Avvocato
Studio Legale Maria Antoni Pili, Viale Cossetti 21, Pordenone
- Studio Legale
Avvocato Collaboratore
diritto di famiglia e dei minori, affiancando l'Avv. Pili allora presidente AIAF Friuli-Venezia-Giulia
- Praticante Avvocato
Studio Legale D'Agata & Associati, Via F. Ciccaglione 70, Catania
- Studio Legale
Collaboratore
diritto di famiglia e dei minori, previdenza sociale e recupero crediti, affiancando l'Avv. Remigia D'Agata, allora presidente AIAF Sicilia.

- Date (nel 2006 e nel 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vincitrice di borsa di Studio
Area legale, Università di Catania, Piazza Università, Catania

Area legale università
Lavoro part-time/borsa di studio
Affiancamento agli avvocati dell'università

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 2003 – al 2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Facoltà di Giurisprudenza
Università degli studi di Catania

Legali/diritto

Laurea magistrale voto 110/110

Abilitazione allo svolgimento della professione di Avvocato
Corte d'Appello di Catania

Avvocato

- Date (dal 2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo scientifico
Alessandro Volta di Caltanissetta

Diploma voto 96/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PIÙ SVARIATI MATURETE GRAZIE AD ESPERIENZE CHE MI HANNO POSTO A CONTATTO ED A CONFRONTO SIA CON COETANEI CHE CON GENTE DI GRAN LUNGA PIÙ GRANDE DI ME (SONO STA CAPO SCOUT, HO AVUTO LA DIREZIONE DI GRUPPI IN ORATORIO SALESIANO, HO FATTO PARTE DI UNA SQUADRA DI HOCKEY, SONO INSEGNANTE DI CATECHISMO NELLA PARROCCHIA DI REGINA PACIS). CIÒ HA SVILUPPATO IN ME UNA FORTE

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA ED ECCELLENTI CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, FACENDOMI DIVENTARE UNA PERSONA COLLABORATIVA, APERTA AL DIALOGO, ALLO SCAMBIO DI IDEE ED OPINIONI, AL CONFRONTO. QUALITÀ NECESSARIE PER GESTIRE E COORDINARE GRUPPI DI CUI HO AVUTO LA RESPONSABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ACQUISITE GIÀ DA PRIMA DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE, A FRONTE DI DIVERSI ANNI DI FREQUENZA C/O COMUNITÀ SALESIANE, NONCHÉ C/O AMBIENTI SPORTIVI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (ES. UNITALSI) E COMPAGNIE TEATRALI, E POI MESSE IN PRATICA IN MANIERA FRUTTUOSA NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE LEGALE.

TALI ESPERIENZE MI HANNO CONSENTITO DI IMPARARE A GESTIRE SCADENZE, A PREDISPORRE E SEGUIRE UN METODO OPERATIVO, E AD ORGANIZZARE IL LAVORO DA FARE SCADENZANDO I VARI IMPEGNI, IN MODO DA PORTARE A TERMINE CON SUCCESSO GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

HO SEMPRE RIVESTITO RUOLI DI VERTICE NEI GRUPPI DI CUI HO FATTO PARTE.

L'ESPERIENZA DI CAPO SCOUT E DI CATECHISTA MI HA PORTATA AD ORGANIZZARE E DIRIGERE GRUPPI NUMEROSI DI PERSONE, COORDINANDO L'ATTIVITÀ DEL MIO GRUPPO CON QUELLA DELL'INTERO ORATORIO, HO FAMILIARITÀ, QUINDI, A MUOVERMI IN UNA ORGANIZZAZIONE C.D. A PIRAMIDE. HO IMPARATO A STILARE E FAR SEGUIRE UN PROGRAMMA ANNUALE E A GESTIRE I FONDI ECONOMICI AFFIDATI ALLA MIA RESPONSABILITÀ.

OGGI HO AFFINATO QUESTE CAPACITÀ GRAZIE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO ED ALLA COLLABORAZIONE CON GRANDI STUDI ASSOCIATI, DOVE L'ORGANIZZAZIONE, LA COORDINAZIONE, LA PRECISIONE E LA CURA DEI DETTAGLI DIVENTANO ELEMENTI IMPRESCINDIBILI. TALI ESPERIENZE MI HANNO PORTATO A LAVORARE IN TEAM, COORDINANDO LA MIA ATTIVITÀ CON QUELLA DEGLI ALTRI COLLEGHI, A CONDIVIDERE PROGETTI E RISULTATI FINALI E SOPRATTUTTO A GESTIRE LE SCADENZE, MOLTO IMPORTANTI IN QUESTA PROFESSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- DIPLOMA **ECDL** CONSEGUITO IL 18/07/2006;
- OTTIMA CAPACITÀ NEL GESTIRE SISTEMI WINDOWS XP, VISTA, 7, 8 E 10;
- OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SOFTWARE PER LA DIGITALIZZAZIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI;
- BUONE CONOSCENZE HARDWARE E SOFTWARE IN GENERE;
- OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI PER I DEPOSITI **PCT**;
- CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROGRAMMI QUALI **UNIMOD** PER LA TRASCRIZIONE DI ATTI GIUDIZIARI;
- REDAZIONE PARERI LEGALI CIVILI E PENALI;
- REDAZIONI ATTI LEGALI CIVILI E PENALI;
- BREVE CORSO DI LINGUA SPAGNOLA;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTRICE DI TEATRO.

HO RECITATO IN VARIE COMPAGNIE LOCALI CHE METTONO IN SCENA COMMEDIE BRILLANTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

- CURRICULUM DI DIRITTO DEL LAVORO 2017 (ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI GIURIDICI DI BOLOGNA).
- CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA TENUTO DAL **GIUDICE DOTT. GIONGRANDI**, CON L'OBIETTIVO DELL'APPROFONDIMENTO DI ARGOMENTI DI DIRITTO CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVO; ANNI 2013 E 2014;
- OTTIME CAPACITÀ A RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

A e B

Sono una persona solare, forte, alla quale piace portare a termine tutto quello che inizia. Amo leggere e viaggiare e dedicarmi al mio giardino.

ALLEGATI

NESSUN ALLEGATO

Reggio Emilia, lì 22.05.2024
Avv. Rosaura Lombardo