

CURRICULUM VITAE di ENRICO POZZI

nato a Reggio Emilia il 5 giugno 1965

Dottore Commercialista - ODCEC Reggio Emilia - 914A

Tel:

mail:

skype:

Esperienza professionale

Libero professionista in campo aziendale, societario e tributario:

1991 – oggi

- **iscritto ODCEC di Reggio Emilia n 914 sez A - Dottore Commercialista**
- già iscritto all'albo Consulenti Finanziari e abilitato alla iscrizione

Competenze a livello professionale e attività prevalente:

- **consulenza e formazione** societaria: diritto societario e diritto tributario, bilancio civile e sociale
- **consulenza e formazione** contrattuale e tributaria: gli aspetti dei contratti nel diritto civile e tributario, anche connessi all'import-export e ai termini di consegna INCOTERMS®
- **consulenza e formazione sul processo di** budgeting e contabilità analitica e reporting
- **difesa tributaria**

2004 – oggi

Formatore

Formatore per

- IFOA,
- Manpower
- Iscomer,
- sistema CCIAA
- clienti aziendali diretti

nei seguenti campi*:

- contabilità (base e avanzata), redditi, IVA
- redazione del bilancio d'esercizio e principi contabili OIC / IAS
- comprensione e analisi dei bilanci e utilizzo dei dati da parte dei deliberanti fidi (scoring, rating, indici e margini),
- business planning e controllo di gestione
- diritto commerciale (imprenditori e impresa, impresa familiare, società, azienda, titoli di credito, forme di finanziamento)
- export:
 - normativa e convenzioni internazionali;
 - normativa vettori e spedizionieri e convenzioni trasporto internazionale;
 - fiscalità italiana connessa all'import-export;
 - regolamenti pagamenti
 - termini di resa ICC (INCOTERMS)

* fornisco su richiesta l'elenco dettagliato dei corsi tenuti

Esempi di formazione erogata negli ultimi anni

- | | |
|---------------------|--|
| 2023
Rif. No. 19 | Percorso formativo mono aziendale Manpower: controllo di gestione
Finance per non Finance - Erogato FAD in Dolce&Gabbana |
| 2023
Rif. No. 18 | Percorso formativo mono aziendale Manpower: controllo di gestione
Erogato al personale dell'ufficio amministrazione in Italarchivi s.r.l. |
| 2023
Rif. No. 17 | Percorso formativo mono aziendale Manpower: IVA, contabilità, redditi
Erogato al personale dell'ufficio amministrazione in Italarchivi s.r.l. |

2023 Rif. No. 16	Percorso formativo mono aziendale per Manpower: controllo di gestione Tecniche del controllo di gestione e KPI erogato in Italarchivi s.r.l.
2023 Rif. No. 15	Percorso formativo mono aziendale per Manpower: controllo di gestione e KPI Tecniche del controllo di gestione e KPI erogato in Marini s.p.a.
2023 Rif. No. 14	Percorso formativo mono aziendale Manpower: corso sugli INCOTERMS^R Erogato in Valli s.p.a.
2022 Rif. No. 13	Percorsi formativi per IFOA - ambito Progetto YISU Start up d'impresa, business plan, finanziare l'attività
2022 Rif. No. 12	Percorso formativo mono aziendale per NET INSURANCE spa Tecniche di analisi dei bilanci per underwriters Erogato agli underwriters di fidejussioni assicurative
2022 Rif. No. 11	Percorso formativo mono aziendale per Manpower: controllo di gestione e KPI Tecniche del controllo di gestione e KPI erogato in Errea s.p.a.
2021 Rif No. 10	Percorsi formativi mono aziendali per Manpower: controllo di gestione Tecniche del controllo di gestione (approfondimento) erogato al personale dell'ufficio controllo in Parmacotto s.p.a.
2021 Rif No 9	Contabilità analitica e controllo di gestione – IFOA per Ordine Dottori Commercialisti: Tecniche del controllo di gestione (approfondimento) erogato in FAD a dipendenti senior studi professionali e colleghi Commercialisti "autidori"
2021 Rif No. 8	Percorso formativo mono aziendale per Manpower: IAS/IFRS Principi contabili internazionali erogato al personale dell'ufficio amministrazione in Parmacotto s.p.a.
2020-2023 Rif No. 7	Percorsi formativi per IFOA in FAD: contabilità e bilancio Avviamento alla contabilità
2019-2021 Rif No. 6	Percorsi formativi mono aziendali per Manpower: contabilità, IVA, IVA nell'export Erogati al personale dell'ufficio amministrazione in Parmacotto s.p.a. e in Grissinbon s.p.a.
2018-2019 Rif No. 5	"Percorsi di formazione permanente a sostegno dell'imprenditorialità" Regione Emilia Romagna - FSE - IFOA <ul style="list-style-type: none"> ▪ "Operazione al via l'impresa" – Reggio Emilia - Rif. PA 2017-8582/RER ▪ "Imprendere a Modena: avvio d'impresa e nuove attività" - Rif. PA 2017-8597/RER ▪ Percorsi formativi modulari nell'area del supporto all'imprenditorialità e all'avvio di impresa
09/2017-12/2017 Rif No. 4	"Attività di formazione assistenza one to one sul Business Plan ed i finanziamenti agevolati , a supporto della nuova imprenditoria e per favorire l'accesso ai finanziamenti agevolati" CCIAA di Reggio Emilia - IFOA Formazione per il Business Plan a 20 aspiranti imprenditori e assistenza personalizzata individuale per la stesura del Business Plan a 10 aspiranti imprenditori.
2016-2017 Rif No. 3	Crescere Imprenditori – CCIAA Reggio Emilia - IFOA Percorsi di formazione all'auto-imprenditorialità e di accompagnamento allo sviluppo del business plan
2016-2017 Rif no. 2	Crescere Imprenditori – CCIAA Modena - IFOA Formazione all'autoimprenditorialità e accompagnamento al business plan per l'avvio d'impresa
01/2016-05/2016 Rif No. 1	"Creazione e start-up di nuove imprese (giovani, femminili, sociali, innovative e di immigrati)", Unioncamere Emilia Romagna, CCIAA Modena - IFOA

Progetto rivolto ad aspiranti imprenditrici e imprenditori finalizzata a valutare la fattibilità dell'idea imprenditoriale e fornire gli strumenti necessari all'avvio e crescita della nuova impresa.

Percorso di formazione di 48 ore per l'analisi di fattibilità dell'idea di business e il trasferimento degli strumenti economici, finanziari e organizzativi necessari per realizzazione del progetto imprenditoriale.

Assistenza personalizzata (max 20 ore per utente) alla stesura del Business Plan, per la fattibilità dell'impresa e l'acquisizione di finanziamenti terzi.

2003 – 2020 **Mediatore civile**

Camere di conciliazione della CCIAA di Modena e della CCIAA della Romagna

Istruzione e formazione

Lauree

- 2019 **Laurea in Economia e Diritto per Imprese e P.A. - International Business & Law (107/110)**
UNIMORE - Università degli studi di Modena e Reggio
- 2003 **Laurea in Economia e Commercio (110/110)**
Alma Mater Studiorum – UNIBO – Università degli Studi di Bologna
Università degli studi di Bologna

Ulteriore formazione

Comunicazione

- 2023 **European Coaching & NLP**
corso ACTP finalizzato alla certificazione International Coaching Federation
- 2021 **PNL MASTER**
Ekis – Richar Bundler
Utilizzo di tecniche di comunicazione e gestione delle emozioni
- 2013 **PNL PRATICITIONER**
Ekis – Richar Bundler
Utilizzo di tecniche di comunicazione e gestione delle emozioni
- 1987 **S.A.I. - Sales Analysis Institute**
Tecniche di comunicazione

Tecnico-professionale (rilevante e ulteriore a corsi aggiornamento)

- 2015 **Tecniche di composizione amichevole delle controversie e di trattativa**
CCIAA Modena
- 2008 **Master Breve – Gestione rapporti bancari - “Basilea 2”**
- 2005 **Corso base per Arbitri Civili**
CCIAA Modena – Ass. Modenese Formazione Aziendale
- 2003 **Tecniche di ADR (Alternative Dispute Resolution) - CCIAA Modena**
Mediatore Societario (poi Mediatore Civile DM 180/2010)

Competenze

Competenze Linguistiche

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Eccellente – C1
Autonomo – B2
Eccellente – C1

Francese
Discreto
Scarso
Accettabile

Competenze comunicative e relazionali

Capacità comunicative e di trattativa, acquisite durante la professione ed in seguito ai vari **corsi di comunicazione** e di **PNL** e **Coaching**, competenza e passione personale coltivata fin dai primi corsi professionalizzanti seguiti nel 1987 con S.A.I. (Sales Analysis Institute).

Ottime capacità di comunicazione efficace a gruppi, acquisite in corsi frequentati precedentemente l'avvio dell'esperienze di docenza, ed in queste praticate.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzative di ottimo livello, sviluppate nella gestione dei collaboratori di Studio e nella conduzione di gruppi di ciclo escursionisti.

Altre competenze professionali e tecniche

Competenze nell'utilizzo della suite "office" e "open office", in particolare oltre ai programmi di word processing e spreadsheets. Utilizzo, dal 1991, anche il sistema Macintosh.

Ulteriori competenze - volontariato

Accompagnatore Titolato CAI (2018) "AC" di Ciclo-Escursionismo.

Accompagnatore Amibike-Uisp (2016) di Mountain Bike

Esecutore Full Defibrillator (corso in Croce Rossa per "laici") BLSD

Dati personali

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità ai sensi del GDPR 2016/679

ENRICO POZZI – FIRMATO DIGITALMENTE